

40354

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства по
управлению имуществом и земельным
отношениям Пермского края

от «24» декабря 2018 г. № СЭД-31-02-2-2-1711

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры Пермского края

от «25» декабря 2018 г. № СЭД-27-01-09-342

УСТАВ

государственного краевого бюджетного учреждения культуры
«Пермский губернский оркестр»
(новая редакция)

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1155958126686
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 14.01.2019
за ГРН 2195958056457

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю

Заместитель начальника отдела
Тышаркин И.А.
фамилия, инициалы

МП



г. Пермь, 2018 г.

НО
Х

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели, предмет, виды деятельности и права Учреждения.....	5
3. Компетенция Учредителя.....	6
4. Органы управления Учреждения.....	8
5. Руководство деятельностью Учреждения.....	8
6. Имущество и финансы Учреждения.....	12
7. Учет и отчетность Учреждения.....	16
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	16
9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав, вступление в силу Устава Учреждения.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский губернский оркестр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», распоряжением Правительства Пермского края от 06.12.2018 № 332-рп «О создании государственных краевых бюджетных учреждений культуры путем изменения типа существующих государственных автономных учреждений Пермского края» и действует на основании Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский губернский оркестр».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКБУК «Пермский губернский оркестр».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение;

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край».

1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя осуществляет от его имени и в пределах своей компетенции отраслевой орган - Министерство культуры Пермского края (далее – Учредитель) и в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя: 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

Место нахождения Уполномоченного органа – 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 30 «а».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вправе открывать лицевые счета в Министерстве финансов Пермского края.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в

установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления.

Учреждение имеет право открывать в установленном порядке валютные счета для учета операций с валютой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учредитель и Уполномоченный орган не несут ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Уполномоченного органа.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пермский край в лице Учредителя.

1.10. Место нахождения Учреждения: 614010, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр-т, д. 79.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 614010, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр-т, д. 79.

1.11. Учреждение с согласия Учредителя и по согласованию с Уполномоченным органом может иметь филиалы, представительства, которые создаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке и сведения, о которых подлежат внесению в настоящий Устав. На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

Основными целями деятельности Учреждения является приобщение слушателей к ценностям отечественной и мировой музыкальной литературы, пропаганда достижений российского инструментального музыкального искусства в Российской Федерации и за рубежом, способствующая всестороннему укреплению культурных связей между народами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание, сохранение и распространение высокохудожественных музыкальных инструментальных произведений, отражающих культуру русского народа, исполнение лучших образцов произведений отечественных и зарубежных композиторов.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и показ концертов и концертных программ;

2.3.2. проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ, тематических вечеров, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, встреч с деятелями культуры, искусства, в том числе организация и проведение совместных мероприятий, проектов и программ с участием творческих коллективов и исполнителей, артистических обменов с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, творческими коллективами, артистами и исполнителями;

2.3.3. организация и проведение гастролей Учреждения по России и за рубежом.

2.4. Для достижения целей Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

2.4.1. оформление заказов и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для изготовления всех видов рекламных, информационных материалов с символикой учреждения и его партнеров, связанных с проведением концертов Учреждения, и их распространения;

2.4.2. создание видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Учреждения;

2.4.3. рекламно-информационная деятельность.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиям.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.6. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы её развития в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческого и социального развития Учреждения;

на выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказываемые платные услуги, включая цены на билеты, выполняемые работы;

привлекать на договорных началах другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

в установленном порядке приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся ресурсов, в том числе и собственных доходов (от приносящей доход деятельности);

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1. формирование, утверждение и обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг и работ Учреждения в соответствии с требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

3.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;

3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.4. рассмотрение и одобрение предложений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, по согласованию с Уполномоченным органом;

3.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Уполномоченным органом;

3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, по согласованию с Уполномоченным органом;

3.7. назначение на должность Художественного руководителя, Директора и прекращение их полномочий, заключение и прекращение с ними трудового договора, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством;

3.8. рассмотрение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, предложений о совершении сделок Учреждения:

3.8.1. по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.8.2. в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9. рассмотрение совершения крупных сделок Учреждения. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. При этом процент крупной сделки определяется в соответствии с локальными нормативными актами Учредителя, регламентирующими порядок определения объема крупной сделки.

3.10. внесение в Уполномоченный орган предложений о закреплении за Учреждением краевого имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества;

3.11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе анализ и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.12. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов разделения сфер ведения – Художественным руководителем и Директором.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

- Директор;
- Художественный руководитель.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляют Художественный руководитель и Директор, которые назначаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ними заключается срочный трудовой договор сроком до 3 лет. Срок трудового договора определяется соглашением сторон.

5.2. Компетенция руководителей Учреждения устанавливается настоящим Уставом и трудовым договором.

5.3. Художественный руководитель, Директор Учреждения организуют выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.3.1. Художественный руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и государственным заданием, несет персональную ответственность за его творческую деятельность;

обеспечивает художественное качество репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в сценическом и музыкальном искусстве;

при необходимости делегирует свои права по руководству творческой деятельностью Учреждения работникам Учреждения с закреплением делегированных прав в должностных инструкциях таких работников;

обеспечивает разработку и выполнение обязательств по заключенным договорам, связанным с творческой деятельностью Учреждения;

организует работу по развитию творческих связей с коллективами предприятий, учреждений, организаций, предпринимателями с целью пропаганды театрального, музыкального искусства и привлечения внебюджетных средств на его развитие;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, их правильной расстановке и рациональному использованию;

определяет художественную политику и перспективы развития Учреждения;

организует работу и взаимодействие артистического и художественного персонала, структурных подразделений художественно-творческого состава Учреждения, направляет их деятельность на развитие и совершенствование производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для творчества с учетом конкретных художественных задач;

обеспечивает качество и периодическое обновление репертуара, определяет готовность концертных программ и принимает решение об их публичном представлении;

утверждает по согласованию с Директором планы творческой деятельности Учреждения, сроки выпуска концертных программ, гастрольные и выездные графики;

обеспечивает совместно с Директором выполнение обязательств Учреждения перед творческими работниками, авторами и исполнителями используемых произведений, зрителями, партнерами по творческой деятельности;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными творческими кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных условий труда для их жизни и здоровья, соблюдению требований законодательства о труде;

принимает решения совместно с Директором о заключении трудовых договоров с работниками художественно-творческой части;

принимает решения о применении мер поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности работников художественно-творческой части;

обеспечивает соблюдение трудовой и творческой дисциплины работников художественно-творческого состава Учреждения;

поручает ведение отдельных направлений творческой деятельности другим работникам художественно-творческой части;

обеспечивает органическое сочетание экономических и административных методов художественного руководства, моральных и

материальных стимулов для развития активности работников в творческо-производственной деятельности;

способствует формированию и сохранению в коллективе благоприятного морально-психологического климата;

поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, другим работникам Учреждения;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Несет персональную ответственность за выполнение Учреждением возложенных на него задач.

5.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и государственным заданием, несет персональную ответственность за его производственную и финансово-хозяйственную деятельность;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет годовую и бухгалтерскую отчетность для утверждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов; предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в соответствии с законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

по вопросам ведения издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

заключает договоры, связанные с производственной и финансово-хозяйственной деятельностью, подписывает финансовые документы,

организует и контролирует совместно с бухгалтерией учет и сохранность имущества, а также бухгалтерский учет и отчетность;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.3.3. Художественный руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать качество концертных программ и периодическое обновление репертуара;

обеспечивать выполнение планов творческой деятельности Учреждения, сроков выпуска концертных программ, гастрольных и выездных графиков;

обеспечивать совместно с Директором сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины, не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное

пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.4. Художественный руководитель, Директор подотчетны в своей деятельности Учредителю.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителей Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Уполномоченного органа в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края и находится в оперативном управлении Учреждения.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Уполномоченного органа в

случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения.

6.8. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Уполномоченным органом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.11. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Под особо ценным движимым имуществом понимаются следующие виды движимого имущества:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей;
- движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:
- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
- транспортные средства;
- необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в собственности Пермского края и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

6.13. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждение обладает имуществом:

- закрепленным Уполномоченным органом в установленном порядке;
- приобретаемым за счет средств субсидий Пермского края и собственных доходов Учреждения;
- получаемым в порядке дарения, пожертвования юридических и физических лиц, по завещанию, а также по иным договорам и на иных основаниях.

6.14. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения цели, определенной в Уставе.

6.15. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества, надлежащий учет имущества и использование его строго в соответствии с назначением;
- обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства;
- поддерживать имущество в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.16. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Уполномоченный орган совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки имущества.

6.17. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии на иные цели;
- субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- собственные доходы от Учреждения (приносящая доход деятельность);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения цели, ради которой Учреждение создано, при условии выполнения государственного задания.

6.20. Остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Пермского края на иные цели и на осуществление капитальных вложений, не использованные в текущем финансовом году, не могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году.

6.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которой Учреждение создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.22. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.23. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими органами и Учредителем в соответствии с установленной компетенцией.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

7.2. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки предоставления оперативной и годовой отчетности устанавливаются Учредителем.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Состав бюджетной отчетности Учреждения определяется Министерством финансов Российской Федерации.

7.5. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения считаются завершенными с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и/или дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке и по согласованию с Уполномоченным органом.

9.2. Изменения и/или дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях и/или дополнениях.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.